

Stadgar för föräldrakooperativet Kotten

2025-03-29

§ 1. Firma och säte

Föreningens namn är Föräldraföreningen Kotten i Kalmar. Organisationsnummer 832401-2742. Föräldraföreningen Kotten i Kalmar har sitt säte i Kalmar och är registrerad som en ideell förening.

§ 2. Ändamål

Föreningens ändamål är att driva en föräldrakooperativ förskola under dagtid, vardagar, för medlemmarnas barn.

För den dagliga pedagogiska verksamheten ska föreningen anställa personal. Rektorn ska ges uppdraget att ansvara för och leda verksamheten. Förskolan ska uppfylla de krav Skolverket och övriga myndigheter ställer på verksamheten för erhållande av kommunala och statliga bidrag.

Det löpande dagliga arbetet utförs av föreningens anställda personal. Personalen har det pedagogiska ansvaret för verksamheten vilket ska beaktas av styrelsen och föreningsmedlemmarna.

Verksamheten ska drivas utan enskilt vinstintresse samt vara partipolitiskt och religiöst obunden.

§ 3. Medlemskap

Medlemskap är obligatoriskt för vårdnadshavare som har barn placerade i föreningens verksamhet. Till medlem kan antas samtliga vårdnadshavare till barn som erbjudits plats på förskolan och som avser uppfylla medlemmarnas skyldigheter enligt §4. Ansökan om inträde prövas av styrelsen eller av den styrelsen utser. Till medlem kan även antas en person som har en föräldralik relation till ett intaget barn och som vill bidra till förverkligandet av föreningens ändamål under förutsättning att ansökan tillstyrks av barnets samtliga vårdnadshavare. Medlemmar är skyldiga att uppfylla paragraf 4.

Medlemskapet upphör antingen genom utträde eller uteslutning. Utträde sker efter skriftlig uppsägning som skall lämnas till förskolan minst tre månader innan medlemskapet går ut.

§ 4. Medlemmars skyldigheter

För medlemskap fordras att vårdnadshavare följer föreningens stadgar och beslut, samt bidrar till att förverkliga föreningens ändamål. Medlemmar är skyldiga att i den omfattning styrelsen (eller den styrelsen utser) beslutar, att:

- medverka till att bedriva föreningens verksamhet
- delta vid föreningens årsmöte och Kottmöten
- delta i en arbetsgrupp
- delta vid underhåll av föreningens lokaler med tillhörande utemiljö, till exempel vid gemensamma arbetsdagar.

§ 5. Uteslutning av medlem

En medlem som bryter mot stadgarna eller som skadar föreningen eller motarbetar dess intressen eller ändamål kan av styrelsen uteslutas ur föreningen. En utesluten medlem kan hänskjuta frågan om uteslutning till årsmötet, genom att anmäla detta till styrelsen inom en månad från det att meddelandet om uteslutning skickades till medlemmen.

§ 6. Avgifter

Medlemmar är skyldiga att betala fastställda avgifter såsom förskoleavgiften. Förskoleavgiften beräknas på samma sätt som den kommunala avgiften och beloppet fastställs av styrelsen. Förskoleavgiften betalas månadsvis i förskott till föreningen.

§ 7. Inskrivning av barn

Vid inskrivning av nya barn på Kotten skall samma principer tillämpas som för kommunens barnomsorg i övrigt, med följande tillägg:

- a) Barnets vårdnadshavare skall, för att antas i föreningen, godkänna dess stadgar.
- b) Barnets ålder bör passa in så att barngruppen får en lämplig sammansättning.

Syskon till barn i föreningens förskola har förtur till vakanta platser. Barn i föreningens förskola äger rätt att behålla denna under vårdnadshavarnas lagstadgade föräldraledighet eller arbetslöshet enligt regler för allmän förskola.

§ 8. Uppsägning av barnomsorgsplats

Uppsägning av plats i föreningens förskola, till exempel vid överflyttning till annan förskola, ska ske till förskolan tre månader innan platsen ska lämnas.

Vårdnadshavare förlorar sitt medlemskap i föreningen den dagen barnet ej längre är inskriven på Kotten.

§ 9. Styrelse och styrelsemöten

Styrelsen är föreningens beslutande organ och skall bestå av ordförande, vice ordförande och kassör samt ytterligare två till fyra (2 - 4) styrelseledamöter. Vid behov och önskemål går det även att välja en till två (1-2) suppleanter.

Valberedningen bör i sitt arbete inhämta synpunkter från personalen innan årsmötet.

Årsmötet beslutar om ordförande samt kassör. Den, av årsmötet valda styrelsen, väljer sedan vem som ska ha posten som vice ordförande på ett styrelsemöte. Styrelseledamöter väljs för en period av ett (1) år och kan omväljas.

Styrelsen sammanträder när så erfordras, dock minst fyra (4) gånger årligen. Styrelsemötena skall protokollföras. För giltigt beslut i styrelsen erfordras att mer än hälften av hela antalet ordinarie styrelseledamöter är närvarande.

Rektor eller annan representant ur personalen samt medlemmar kan adjungeras till styrelsemötena men har ej rösträtt. Beslut fattas med enkel majoritet.

Vid uteslutande av medlem krävs kvalificerad 2/3-dels majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Styrelsen har rätt att skriftligt två veckor i förväg sammankalla till extra årsmöte.

§ 10. Kottmöte och föräldraforum

Kottmöten är möten för föreningens medlemmar och förskolans personal. Kottmötet ska utgöra forum för diskussion och informationsutbyte mellan personal, styrelse och övriga medlemmar.

Föräldraforum är ett möte för medlemmarna på Kotten, minst en gång om året. Vid detta möte skall styrelsen närvara och syftet med mötet är att medlemmarna ska komma närmare styrelsearbetet, kunna påverka verksamheten, diskutera arbetsgivarrollen och få möjlighet att utveckla arbetsgruppernas arbetssätt.

Vid båda dessa möten bör samtliga familjer vara representerade.

§ 11. Firmatecknare

Föreningens firma tecknas av ordföranden och kassören var för sig och av den eller de som styrelsen utser till särskilda firmatecknare.

§ 12. Revisorer

För granskning av föreningens årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens förvaltning utses 1-2 revisorer. Dessa utses av ordinarie årsmöte för tiden fram till slutet av nästa ordinarie årsmöte.

§ 13. Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår är 1 januari – 31 december.

§ 14. Årsredovisning

Styrelsen ska senast två veckor före ordinarie årsmöte till föreningens medlemmar avge årsredovisningshandlingar.

§ 15. Årsmöte

Föreningen håller årsmöte före mars månads utgång. Motioner till årsmötet inlämnas skriftligen till styrelsen senast 1 februari samma år. Dessa skall med styrelsens yttrande bifogas till kallelsen till årsmötet. Föreningens medlemmar har rösträtt vid årsmötet.

Ordinarie årsmöte sker enligt nedanstående punkter:

1. Fastställande av röstlängd
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet
3. Val av två protokolljusterare tillika rösträknare
4. Fastställande att årsmötet blivit utlyst på rätt sätt
5. Fastställande av dagordning
6. Redovisning och godkännande av verksamhetsberättelse
7. Redovisning och godkännande av bokslut
8. Presentation av revisionsberättelse
9. Beslut om ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna
10. Val av styrelseledamöter
11. Val av revisorer
12. Val av valberedning
13. Övriga ärenden

§ 16. Kallelse till årsmöte

Styrelsen kallar till årsmöte. Skriftlig kallelse med dagordning ska skickas två veckor före ordinarie och extra årsmöte.

§ 17. Stadgeändringar

Stadgeändringar sker vid två på varandra följande ordinarie eller extra årsmöten. Ett av årsmötena skall dock alltid vara ordinarie enligt §15 och det måste gå minst två veckor mellan dessa två möten.

§ 18. Upplösning av föreningen

Beslut om upplösning av föreningen fattas av föreningens medlemmar vid två på varandra följande ordinarie eller extra årsmöten. Ett av årsmötena skall dock alltid vara ordinarie enligt §15. Vid upplösning av föreningen krävs kvalificerad 2/3-dels majoritet. Vid föreningens upplösning skall eventuellt överskott fördelas på det sätt som årsmötet beslutar. Överskottet kan dock ej överföras till föreningens medlemmar eller personal.